

VETERINĀRMEDICĪNAS FAKULTĀTES BIBLIOTĒKAS LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- Veterinārmedicīnas fakultātes bibliotēka (turpmāk — bibliotēka) nodrošina studiju, pētniecības un profesionālās kvalifikācijas atbalstu.
- Noteikumi ir saistoši visiem bibliotēkas lietotājiem: studentiem, mācībspēkiem, pētniekiem, darbiniekiem un vieslietotājiem.
- Bibliotēkas telpās jāievēro klusums, kārtība un cieņa pret citiem lietotājiem.

2. Darba laiks un piekļuve

- Bibliotēkas darba laiku nosaka fakultāte; tas var tikt mainīts semestra, sesijas vai svētku periodos.
- Piekļuve Bibliotēkai tiek nodrošināta, uzrādot derīgu studenta apliecību, darbinieka karti vai reģistrēta lietotāja identifikāciju.
- Vieslietotājiem piekļuve tiek nodrošināta pēc iepriekšējas pieteikšanās un personāla atļaujas.

3. Lietotāju pienākumi

- Saudzīgi izturēties pret bibliotēkas krājumiem, aprīkojumu un telpām.
- Nekavējoties informēt personālu par bojātiem, pazaudētiem vai neatgrieztiem materiāliem.
- Ievērot bibliotēkas personāla norādījumus un iekšējās kārtības prasības.
- Nelietot ēdienu vai dzērienus, kas var bojāt materiālus vai radīt netīrību.

4. Krājuma izmantošana

4.1. Uz vietas izmantošana

- Enciklopēdijas, vārdnīcas, retie izdevumi un daļa specializētās veterinārmedicīnas literatūras pieejama tikai lasītavā.
- Periodiskie izdevumi un jaunākie žurnāli tiek izmantoti tikai uz vietas.

4.2. Izsniegšana uz mājām

- Grāmatas tiek izsniegtas uz pieprasījuma.
- Vienam lietotājam vienlaikus var būt līdz 10 izsniegtiem materiāliem.
- Izsniegšanas termiņu var pagarināt, ja uz materiālu nav citu rezervāciju.

5. Nokavējumi, bojājumi un zaudējumi

- Ja materiāls tiek pazaudēts vai neatgriezts atbilstošā stāvoklī, lietotājam jāsedz tā atjaunošanas izmaksas vai jānodrošina identisks eksemplārs.
- Lietotājam var tikt ierobežota turpmāka materiālu izsniegšana, ja ir nesamaksāti sodi vai neatgriezti materiāli.

6. Datoru un elektronisko resursu izmantošana

- Datori paredzēti studiju, pētniecības un akadēmiskā darba vajadzībām.
- Aizliegts instalēt programmas, mainīt sistēmas iestatījumus vai izmantot datorus neatbilstošiem mērķiem.
- Pieeja licencētajām datubāzēm paredzēta tikai fakultātes lietotājiem un tikai akadēmiskiem nolūkiem.

7. Uzvedība bibliotēkā

- Mobilie tālruņi jālieto klusuma režīmā.
- Sarunas jāierobežo līdz minimumam, netraucējot citiem lietotājiem.
- Aizliegts radīt troksni, traucēt citu darbu vai izmantot bibliotēku neatbilstošām aktivitātēm.
- Dzīvnieki bibliotēkā nav atļauti, izņemot dienesta dzīvniekus.

8. Bibliotēkas personāla tiesības

- Personāls var ierobežot piekļuvi noteiktiem materiāliem, ja tie ir īpaši vērtīgi vai pieprasīti.
- Personāls var lūgt lietotāju pamest telpas, ja tiek pārkāpti noteikumi.

9. Drošība un kārtība

- Evakuācijas gadījumā lietotājiem jāievēro personāla norādījumi.
- Aizliegts pārvietot mēbeles vai aprīkojumu bez atļaujas.
- Aizliegts ienest priekšmetus, kas var radīt apdraudējumu cilvēkiem vai bibliotēkas materiāliem.

10. Datu aizsardzība un privātums

- Bibliotēka apstrādā lietotāju personas datus tikai pakalpojumu nodrošināšanas nolūkos.
- Personas dati netiek nodoti trešajām personām, izņemot gadījumus, ko paredz normatīvie akti.
- Lietotājiem ir tiesības pieprasīt informāciju par saviem datiem un to apstrādi.

11. Bibliotēkas personāla pienākumi

- Nodrošināt lietotājiem pieklājīgu un profesionālu apkalpošanu.
- Uzturēt kārtību un drošību Bibliotēkas telpās.
- Rūpēties par krājuma saglabāšanu, aktualizēšanu un pieejamību.
- Informēt lietotājus par noteikumu izmaiņām.

12. Noslēguma noteikumi

- Bibliotēka patur tiesības mainīt šos noteikumus, informējot lietotājus par izmaiņām.
- Izmantojot Bibliotēkas pakalpojumus, lietotājs apliecina, ka ir iepazinies ar noteikumiem un tiem piekrīt.