

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE
SENĀTA LĒMUMS

Jelgavā

2023. gada 14. jūnijā

Nr. 11 – 110

Par LBTU Studiju nolikumu

Noklausoties un apspriežot studiju prorektora Aigara Laizāna ziņojumu un pamatojoties uz Studiju padomes 2023. gada 5. jūnija sēdes ieteikumu,

Senāts nolemj:

1. apstiprināt LBTU Studiju nolikumu (pielikumā);
2. atzīt par spēku zaudējušu Senāta 2021. gada 12. maija lēmumu Nr. 10-160 „*Par LLU Studiju nolikumu*”.

Senāta priekšsēdētāja

L. Paura

Sekretāre

T. Tabunova

LATVIJAS BIOZINĀTŅU UN TEHNOLOĢIJU UNIVERSITĀTE

S T U D I J U N O L I K U M S

Saturs

1. Studiju pamatprincipi	3
1.1. Nolikumā un LBTU iekšējos studiju normatīvajos dokumentos lietotie termini.....	3
1.2. Vispārējas atziņas.....	8
1.3. Studējošā pienākumi un tiesības	9
1.4. Mācībspēka pienākumi un tiesības.....	9
2. Studiju organizēšana.....	10
2.1. Studiju programmas, plāni, kursi	10
2.2. Studiju veidi	10
2.3. Studiju ilgums	10
2.4. Prakse	11
2.5. Apmaiņas studijas	11
2.6. Studiju kursa un prakses pielīdzināšana/atzišana	11
3. Studiju finansēšana.....	11
3.1. Studiju maksa.....	11
3.2. Maksas pakalpojumi	12
3.3. Studējošā materiālais nodrošinājums	12
4. Studiju rezultāti	12
4.1. Vērtēšana.....	12
4.2. Pārbaudījumu kārtošana	14
4.3. Akadēmiskie parādi un atkārtotas studijas	16
4.4. Studiju pārtraukšana un atsākšana	16
4.5. Studiju pabeigšana un turpināšana	17
4.6. Saistību nokārtošana, absolvējot vai pārtraucot studijas	18
5. Apelācija.....	18
5.1. Apelācijas sūdzības iesniegšana.....	18
5.2. Apelācijas sūdzības izskatīšana.....	18

Saīsinājumi:

Izglītības un zinātnes ministrija	IZM
Kreditpunkts	KP
Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāte	LBTU
LBTU Fundamentālā bibliotēka	LBTU FB
LBTU Informācijas sistēma	LBTU IS

1. Studiju pamatprincipi

1.1. Nolikumā un LBTU iekšējos studiju normatīvajos dokumentos lietotie termini

- 1.1.1. **Aizstāvēšana** – izpildītā studiju darba (laboratorijas, praktiskā darba, kursa darba, kursa projekta, studiju projekta, prakses pārskata, studiju noslēguma darba) novērtējuma publiska vai individuāla apspriešana, kuras laikā darba autors un vērtētājs diskutē par tā izpildes gaitu, sasniegtajiem rezultātiem, to interpretāciju un formulēto secinājumu profesionālo atbilstību, un kuras gaitā tiek vērtēti studiju rezultāti atbilstošajā jomā, kā arī darba izpildes atbilstība tā nosacījumiem.
- 1.1.2. **Akadēmiskā atzišana** – augstākās izglītības programmās Latvijā un/vai ārzemēs sekmīgi nokārtoto studiju kursu un prakšu satura un apjoma atzišana un pielīdzināšana LBTU prasībām.
- 1.1.3. **Akadēmiskais godīgums** - uzvedība, kas ietver objektivitāti, atbildību, savstarpēju cieņu un uzticēšanos, izslēdz maldināšanu un krāpšanos un veicina Latvijas izglītības un zinātnes kvalitāti un prestižu. Akadēmisko godīgumu ievēro jebkurās attiecībās, kurās iesaistīts LBTU personāls.
- 1.1.4. **Akadēmiskā grupa** – līdz 30 studējošiem. Šādu grupu var dalīt laboratorijas grupās. Akadēmiskajām grupām plāno praktiskos darbus un seminārus.
- 1.1.5. **Akadēmiskais grāds** – bakalaura vai maģistra grāds, ko iegūst, absolvējot akadēmiskās izglītības studiju programmu.
- 1.1.6. **Akadēmiskais parāds** – nekārtots vai nesekmīgi kārtots eksāmens vai ieskaite, neiesniegts vai nesekmīgi aizstāvēts kursa darbs/projekts, studiju projekts, prakses pārskats, studiju noslēguma darbs.
- 1.1.7. **Akadēmiskais personāls** – vēlēti augstskolas mācībspēki un zinātniskie darbinieki: asistenti, lektori, docenti, asociētie profesori, profesori, pētnieki un vadošie pētnieki.
- 1.1.8. **Akadēmiskā stunda** – studiju darba laika vienība, kuras ilgums ir 45 minūtes.
- 1.1.9. **Akreditācija** – augstskolas vai augstākās izglītības (studiju) programmas darba organizācijas un resursu kvalitātes pārbaude. Pēc pārbaudes Akreditācijas komisija lemj par augstskolas tiesībām īstenot akreditētās studiju programmas un izsniegt valsts atzītus diplomus par augstākās izglītības iegūšanu.
- 1.1.10. **Akreditēta studiju programma** – studiju programma, kura atbilst konkrētam likumā noteiktā kārtībā akreditētam LBTU studiju virzienam. Akreditētas studiju programmas akreditācijas termiņš nepārsniedz termiņu, uz kādu akreditēts atbilstošais LBTU studiju virziens. Akreditētu studiju programmu studējošie var saņemt studiju un studējošā kredītu ar valsts galvojumu un, studijas beidzot, valsts atzītus augstāko izglītību apliecinošus dokumentus.
- 1.1.11. **Apmaiņas studējošais** – citu augstskolu (arī ārvalstu) studējošais, kas studē atsevišķus LBTU studiju kursu reģistrā esošus studiju kursus un to dara, noslēdzot ar LBTU individuālu, starpaugstskolu vai starpvalstu līgumu, vai arī bez tā. Ja nav noslēgts starpaugstskolu vai starpvalstu līgums, apmaiņas studējošais maksā LBTU noteikto maksu par katru izvēlēto studiju kursa KP.
- 1.1.12. **Attālinātas studijas** – pilna un nepilna laika studiju procesa daļa, kurā studijas notiek, tai skaitā izmantojot informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, fiziski neatrodoties vienā telpā vai studiju vietā kopā ar mācībspēku.
- 1.1.13. **Atkārtota pārbaudījuma maksa** – maksa par atkārtota pārbaudījuma kārtošānu, ko apstiprina ar rektora rīkojumu „Par studiju maksas un akadēmisko parādu kārtēšanas maksas iekasēšanas kārtību”.
- 1.1.14. **Atzīme** – studējošā studiju rezultātu vērtējums desmit ballu skalā.
- 1.1.15. **Augstākā izglītība** – izglītības pakāpe, kurā iegūst akadēmisko kvalifikāciju atbilstoši piektajam, sestajam, septītajam un astotajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim.

1.1.16. Augstākās izglītības cikli:

- (1) pirmais cikls, kurā tiek īstenotas studiju programmas, kas atbilst sestajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim;
- (2) otrais cikls, kurā tiek īstenotas studiju programmas, kas atbilst septītajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim;
- (3) trešais cikls, kurā tiek īstenotas studiju programmas, kas atbilst astotajam Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūras līmenim;
- (4) īsais cikls ir augstākās pakāpes profesionālā izglītība, kas dod iespēju iegūt piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju. Īsais cikls ir daļa no pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības.

1.1.17. Augstākās izglītības studiju programmas un iegūstami grādi un/vai kvalifikācijas:

- (1) pirmā cikla programmas:
 - 1) akadēmiskā bakalaura – iegūst akadēmisko bakalaura grādu;
 - 2) profesionālā bakalaura – iegūst profesionālo bakalaura grādu un sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 3) pirmā cikla profesionālās augstākās izglītības – iegūst sestā līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- (2) otrā cikla programmas:
 - 1) akadēmiskā maģistra – iegūst akadēmisko maģistra grādu;
 - 2) profesionālā maģistra – iegūst profesionālo maģistra grādu vai profesionālo maģistra grādu un septīto līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
 - 3) otrā cikla profesionālās augstākās izglītības (studiju ilgums vismaz 5 gadi pēc vidējās izglītības ieguves) – iegūst septīto līmeņa profesionālo kvalifikāciju;
- (3) īsā cikla programmas – īsā cikla profesionālās augstākās izglītības – iegūst piektā līmeņa profesionālo kvalifikāciju.

1.1.18. Augstskola – augstākās izglītības iestāde, kas īsteno augstākās izglītības studiju programmas.

1.1.19. Augstskolas pārstāvniecība – LBTU izveidota struktūrvienība, kura ir teritoriāli atdalīta no augstskolas atrašanās vietas (atrodas citā valstī vai citā apdzīvotā vietā) un kuras uzdevums ir sniegt informāciju par augstskolu, pārstāvēt augstskolas intereses un veikt citas tās nolikumā paredzētas organizatoriskas darbības. Augstskolas pārstāvniecība neveic saimniecisko darbību un neīsteno studiju programmas.

1.1.20. Bakalaura darbs – bakalaura studiju programmas noslēguma darbs.

1.1.21. Bakalaura grāds – grāds, kas apliecina akadēmiskās vai profesionālās bakalaura izglītības ieguvu, un dod tiesības turpināt studēt maģistra studiju līmenī (otrā cikla programmās).

1.1.22. Bakalaurs – persona, kas ieguvusi bakalaura grādu.

1.1.23. Brīvlaiks – studiju gada periods, kurā netiek plānotas kontaktstundas vai prakse, bet studējošajiem ir iespējams izmantot mācībspēku konsultācijas.

1.1.24. Boloņas deklarācija – Boloņas procesa daļa. Eiropas izglītības ministru pieņemta deklarācija Boloņā 19.06.1999. Tā ir viegli saprotamas un salīdzināmas grādu sistēmas radīšana, tajā skaitā izmantojot Eiropas vienoto diploma pielikumu, nolūkā veicināt Eiropas pilsoņu nodarbinātību un Eiropas augstākās izglītības starptautisko konkurētspēju.

1.1.25. Budžeta vieta – valsts budžeta finansēta studiju vieta pilna laika studijās.

1.1.26. Budžeta studējošais – pilna laika studējošais, kurš studē valsts finansētajā studiju vietā.

1.1.27. Diplomdarbs – studiju noslēguma darba veids; t.i. studējošā patstāvīgi veikts pētījums, kas apliecina viņa teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteiktas profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā, spēju iegūt praktiski izmantojamus rezultātus, kā arī patstāvīgi formulēt secinājumus.

1.1.28. Diplomprojekts – studiju noslēguma darba veids; t.i. kādas problēmas inženiertehniskais risinājums, kas apliecina viņa teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteiktas profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā, spēju iegūt praktiski izmantojamus rezultātus, kā arī patstāvīgi formulēt secinājumus.

1.1.29. Diploms – dokuments, kas apliecina studiju programmas absolvēšanu.

1.1.30. ECTS – *European Credit Transfer System* (Eiropas kredītpunktu pārneses sistēma) – vienība studējošā darba uzskaitē. Viens Latvijas KP atbilst 1 ECTS.

- 1.1.31. **Eksāmens** – studiju plānā paredzēts praktisks, rakstisks, mutisks vai jaukts (rakstisks un mutisks) pārbaudījums, kurā mācībspēks vai mācībspēku komisija pārbauda studiju kursā apgūtās zināšanas un prasmes.
- 1.1.32. **Eksmatrikulācija (atskaitīšana)** – izslēgšana no studējošo saraksta.
- 1.1.33. **Ieskaite** – studiju kursā vai praksē paredzēto darbu izpildes apkopojums (bez papildus zināšanu pārbaudes studiju kursa vai prakses noslēgumā), ko vērtē ar “ieskaitīts/neieskaitīts”.
- 1.1.34. **Imatrikulācija** – personas ierakstīšana studējošo sarakstā, piešķirot matriculas numuru. To apstiprina ar rektora rīkojumu.
- 1.1.35. **Individuālais studiju plāns** – rakstiski noformēta vienošanās starp studējošo un mācībspēku par studiju kursa(-u) individuālām studijām, kurā norādīti studiju apjomi un izpildes termiņi, un ko apstiprina dekāns vai prodekāns.
- 1.1.36. **Individuālas studijas** – studiju organizācijas forma, kurai raksturīga studiju kursu apguve galvenokārt patstāvīgi bez vai ar samazinātu kontaktstundu skaitu.
- 1.1.37. **Individuālo studiju un pārbaudījumu periods** – pilna laika studijās katra semestra/moduļa noslēdzošā daļa, kurā studējošais gatavojas un kārtō pārbaudījumus.
- 1.1.38. **Izvēles kurss** – augstskolas piedāvāts studiju kurss, kuru studējošais izvēlas atbilstoši savām interesēm. Izšķir ierobežotās izvēles (tematiski iekļautos) un brīvās izvēles studiju kursus.
- 1.1.39. **Klausītājs** – persona, kura uz līguma pamata par fizisko vai juridisko personu līdzekļiem LBTU noteiktā kārtībā reģistrējusies konkrētu studiju kursu apguvei un pilda akadēmiskās saistības.
- 1.1.40. **Klātienē studijas** – studiju forma, kurā studējošais studiju programmas saturu apgūst, apmeklējot izglītības iestādi, tai skaitā attālinātajās mācībās, atbilstoši studiju programmai.
- 1.1.41. **Kolokvijs** – zināšanu pārbaudes forma, pabeidzot studiju kursa programmā noteiktu tēmu.
- 1.1.42. **Konsultācija** – mācībspēka komunikācija ar studējošo, kas notiek papildu studiju plānā norādītajām kontaktstundām.
- 1.1.43. **Kontaktstunda** – mācībspēka un studējošo tieša saskarsme, ko īsteno studiju programmas mērķu sasniegšanai un uzdevumu izpildei atbilstoši studiju plānam un kuras ilgums ir viena akadēmiskā stunda (45 min).
- 1.1.44. **Kontroldarbs** – rakstisks vai mutisks pārbaudījums studiju kursa/moduļa ietvaros.
- 1.1.45. **Kopīgā studiju programma** – LBTU un citu Latvijas vai ārvalstu partnerinstitūciju kopīgi izstrādāta un īstenota studiju programma.
- 1.1.46. **Kredītpunkts (KP)** – uzskaites vienība, kas izsaka studiju darba apjomu, pamatojoties uz studiju programmā vai tās daļā definētajiem studiju rezultātiem un ar to sasniegšanu saistīto studiju slodzi. 60 kredītpunkti (līdz 2024. gadam 40 KP) atbilst pilna laika studijās vienā akadēmiskajā gadā apgūtajiem studiju rezultātiem saskaņā ar Eiropas kredītpunktu pārnēses un uzkrāšanas sistēmu. Kredītpunkti ir veseli skaitļi. Viens kredītpunkts atbilst 25–30 stundu studiju darba apjomam.
- 1.1.47. **Kursa darbs** – patstāvīgs darbs ar konkrētu uzdevumu kādā studiju kursā ar teorētisku un/vai lietīšku ievirzi, bez grafiskās daļas (rasējumiem).
- 1.1.48. **Kursa projekts** – patstāvīgs darbs ar konkrētu projektēšanas uzdevumu, teorētisku un/vai lietīšku ievirzi kādā studiju kursā un ar grafisko daļu (rasējumiem).
- 1.1.49. **Kvalifikācijas darbs** – īsā cikla profesionālās augstākās izglītības studiju noslēguma darbs. Studējošā individuāli veikts datu apkopojums un analīze, kas apliecina teorētisko zināšanu un metodisko iemaņu apguvi noteikta profesijas standarta un studiju programmas paredzētajā apjomā.
- 1.1.50. **Laboratorijas darbs** – studiju kursa kontaktstunda praktiskam vai pētnieciskam darbam ar laboratorijas un/vai tehnoloģiskām iekārtām, materiāliem un objektiem (tai skaitā arī bioloģiskiem) attiecīgi aprīkotā telpā (laboratorijā) vai, izmantojot noteiktu aprīkojumu, praktiski veicami mēģinājumi, lai iegūtu teorijas apstiprinājumu, padziļinātu un nostiprinātu teorētiskās zināšanas, veidotu eksperimentēšanas prasmes un iemaņas. Studiju kursā ir formulēti studiju rezultāti, kuriem kā apguves metode un pārbaudījuma veids paredzēta laboratorijas darba izstrādāšana un aizstāvēšana. Laboratorijas darbu var veikt individuāli, pāros vai mazās grupās. Laboratorijas darbam ir metodiskie norādījumi (darba apraksts). Darbs aptver eksperimentā nepieciešamās aparatūras, iekārtu un reaģentu sagatavošanu, eksperimenta plānošanu, paša eksperimenta veikšanu, parametru mērīšanu, datu apstrādi, interpretēšanu,

secinājumu formulēšanu un laboratorijas darba pārskata (protokola) noformēšanu un aizstāvēšanu.

- 1.1.51. **Laboratorijas grupa** – daļa no akadēmiskās grupas. Laboratorijas grupu skaitu semestrī nosaka kopējais studējošo skaits un darba vietu skaits laboratorijā.
- 1.1.52. **Lekcija** – kontaktstundu un izdales/prezentācijas materiālu apvienojums, studiju kursa teorētiskā materiāla izklāstam. Lekcijas plānojamas studentu plūsmās, izņemot profilējošos studiju kursus.
- 1.1.53. **LBTU IS** – LBTU informatīvā sistēma studiju procesa organizēšanai un atbalstam. Tai ir publiskā un autorizētā piekļuve.
- 1.1.54. **Licencēta studiju programma** – studiju programma, kam izsniegta atļauja (licence) uzsākt tās īstenošanu un kas tiek sagatavota akreditācijai.
- 1.1.55. **Maģistra darbs** – studējošā, veikts pētījums, kas apliecina teorētisko zināšanu, metodisko un organizatorisko iemaņu apguvi zinātnes nozarē vai apakšnozarē (nozarē, starpnozarē, kopnozarē vai profesijā) studiju programmas noteiktā apjomā, kā arī spēju veikt pētījumu ar novitātes vai praktiskā lietojuma elementiem, patstāvīgi formulēt secinājumus.
- 1.1.56. **Maģistra grāds** – akadēmiskais vai profesionālais grāds, kas apliecina maģistra akadēmiskās vai profesionālās izglītības ieguvu un dod tiesības turpināt studēt doktora studiju līmenī (trešā cikla programmās).
- 1.1.57. **Maģistrants** – persona, kas studē akadēmiskā vai profesionālās augstākās izglītības maģistra studiju programmā.
- 1.1.58. **Maģistrs** – persona, kas ieguvusi akadēmisko vai profesionālo maģistra grādu.
- 1.1.59. **Maģistra studijas** – otrā cikla programmas, kurās studijas uzsāk pēc pirmā cikla programmu apguves.
- 1.1.60. **Maksas studējošais** – studējošais, kura studijas netiek finansētas no valsts budžeta līdzekļiem, bet par tām maksā pats vai viņa vietā kāda juridiska vai fiziska persona.
- 1.1.61. **Matrikula** – LBTU studentu reģistrācijas numurs, kuru piešķir personai, to imatrikulējot studijām.
- 1.1.62. **Mācībspēks** – akadēmiskajā amatā strādājošs profesors, asociētais profesors, docents, lektors, asistents vai pasniedzējs.
- 1.1.63. **Mūžizglītība** – izglītība cilvēka mūža garumā. Tā balstās uz iekšēju vajadzību vai ārēju faktoru izraisītu nepieciešamību iegūt un arvien papildināt savas zināšanas un prasmes.
- 1.1.64. **Neklātienes studijas** – studiju forma, kurā studējošais daļu no studiju programmas satura apgūst patstāvīgi un nodarbību apjoms 1 kredītpunktam ir puse no pilna laika kontaktstundām.
- 1.1.65. **Nepilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst mazāk nekā 60 KP (līdz 2024. gadam 40 KP) akadēmiskajā gadā.
- 1.1.66. **Nodarbību saraksts** – studiju plānā paredzēto studiju kursu kontaktnodarbību sadalījums.
- 1.1.67. **Pamatstudijas** – īsā cikla un pirmā cikla studiju programmas, kā arī otrā cikla profesionālās augstākās izglītības programmas.
- 1.1.68. **Pārbaudījuma kontrollapa** – dokuments studiju rezultātu vērtējumu reģistrēšanai:
 - (1) grupas kontrollapa, kurā norādīti studējošie, kam ir atļauts kārtot pārbaudījumu;
 - (2) studējošā individuālā kontrollapa.
- 1.1.69. **Pārbaudījums** – studiju rezultātu demonstrēšana un vērtēšana (ieskaite un eksāmens).
- 1.1.70. **Pārbaudījumu grafiks** – studiju kursu/moduļu noslēguma pārbaudījumu kalendārais plāns. Pārbaudījumi kārtojami grafikā norādītajā datumā (mācībspēki un studējošie iepriekš vienojušies par konkrēto datumu). Pārbaudījums nav ieteicams plānot individuālo studiju un pārbaudījumu perioda pēdējā dienā.
- 1.1.71. **Patstāvīgās studijas** – studējošā patstāvīgs darbs studiju programmas apgūvē bez mācībspēka tiešas līdzdalības.
- 1.1.72. **Pilna laika studijas** – studiju veids, kuram atbilst 60 KP (līdz 2024. gadam 40 KP) akadēmiskajā gadā.
- 1.1.73. **Plaģiāts** – (1) citas personas izteikto vai uzrakstīto domu, izgudrojumu vai atklājumu tālāka pāušana savā vārdā, t.i., bez atsaucē uz autoru; (2) tiešs cita autora teksta pārrakstījums vai pārkopējums ar vai bez atsaucē uz izmantoto avotu, ja vien tas nav noformēts, kā atbilstošs citāts.

- 1.1.74. **Prakse** – studiju programmas pamatdaļa, kurā studējošais apgūst profesionālās prasmes un iemaņas prakses mērķiem atbilstošā vidē. Praksi īsteno saskaņā ar studiju plānu, atbilstoši *LBTU Prakšu organizēšanas nolikumam*. LBTU īsteno:
- (1) mācību praksi, kurā studējošais izmanto studiju kursā vai iepriekšējā studiju periodā apgūto. Tā notiek mācībspēka tiešā vadībā;
 - (2) profesionālo praksi (arī pirmsdiploma, tehnoloģisko u.c. praksi), kurā studējošais apgūst ar profesiju saistītās pamatprasmes. Mācībspēka līdzdalība ir organizatoriska un konsultējoša;
 - (3) pētniecības praksi, kurā studējošais veic pētniecību studiju noslēguma darba izstrādei ar viņa specializāciju saistītā uzņēmumā vai institūcijā, pamatojoties uz teorētiskajām zināšanām. Mācībspēka līdzdalība ir konsultējoša.
- 1.1.75. **Praktiskā nodarbība** – kontaktstunda akadēmiskajai grupai studējošo teorētisko zināšanu praktiskai izmantošanai un padziļināšanai.
- 1.1.76. **Priekšizstāvēšana** – studiju noslēguma darba obligāta kvalitātes vērtēšana atklātā sēdē pirms tā aizstāvēšanas studiju noslēguma pārbaudījumā. Tā norisinās saskaņā ar fakultātes apstiprinātu procedūru.
- 1.1.77. **Profesionālā kvalifikācija** – Latvijas kvalifikāciju ietvarstruktūrai atbilstoša teorētiskā un praktiskā sagatavotība, kuru raksturo attiecīgajā līmenī sasniedzamie studiju rezultāti, kas dod iespēju veikt noteiktai sarežģītības un atbildības pakāpei atbilstošu darbu.
- 1.1.78. **Recenzents** – persona, kas vērtē un sniedz rakstisku studiju noslēguma darba recenziju.
- 1.1.79. **Recenzija** – rakstisks recenzenta studiju noslēguma darba vērtējums atbilstoši fakultātes apstiprinātajiem kritērijiem.
- 1.1.80. **Reģistrācija studijām** – process, kura laikā studējošie apstiprina nodomu turpināt studijas nākamajā studiju gadā.
- 1.1.81. **Seminārs** – kontaktstunda diskusijai akadēmiskajā grupā par noteiktu tematu ar kopsavilkumu noslēgumā.
- 1.1.82. **Semestris** – studiju periods, kurā organizē nodarbības mācībspēku vadībā un prakses un kas noslēdzas ar individuālo studiju un pārbaudījuma periodu.
- 1.1.83. **Sesija** – nepilna laika studējošo kontaktstundu norises un pārbaudījumu kārtēšanas periods.
- 1.1.84. **Stipendija** – vienreizējs vai ikmēneša finansiāls atbalsts studējošajam. Stipendiju veidi LBTU: stipendija no valsts budžeta līdzekļiem, sociālā stipendija “Studēt gods”, LBTU un fakultāšu vārdiskās stipendijas, uzņēmumu, privātpersonu un dažādu fondu stipendijas.
- 1.1.85. **Students** – noteiktā kārtībā studijās imatrikulēta persona.
- 1.1.86. **Studējošais** – pamatstudiju students, maģistrants un doktorants, kurš noteiktā kārtībā, reģistrējies studijām, kā arī apmaiņas students.
- 1.1.87. **Studējošā kredīts** – kredīts no kredītiestādes līdzekļiem, kas garantēti no valsts budžeta un starptautisko finanšu institūciju līdzekļiem, paredzēts iztikas izdevumu segšanai akreditētas studiju programmas pilna un nepilna laika studējošajam.
- 1.1.88. **Studijas** – izvēlētās studiju programmas mērķtiecīga apguve atbilstoši apstiprinātajam studiju plānam; ietver kontaktstundas, kā arī patstāvīgo izziņas un pētniecisko darbu.
- 1.1.89. **Studiju atbalsts** – studiju procesa plānošana, metodiska vadīšana, konsultācijas tai skaitā izmantojot informāciju un komunikāciju tehnoloģijas (piemēram, e-studiju sistēmu).
- 1.1.90. **Studiju veidi** – pilna un nepilna laika studijas.
- 1.1.91. **Studiju gads** – studiju periods, kas sadalīts divos semestros. Iedalījumu apstiprina LBTU Studiju padome.
- 1.1.92. **Studiju kredīts** – kredīts no kredītiestādes līdzekļiem, kas garantēti no valsts budžeta un starptautisko finanšu institūciju līdzekļiem, paredzēts studiju maksas segšanai akreditētas studiju programmas pilna vai nepilna laika studējošajam.
- 1.1.93. **Studiju kurss** – studiju programmas sastāvdaļa noteikta zināšanu, prasmju un kompetenču kopuma apgūšanai un studiju rezultātu sasniegšanai.
- 1.1.94. **Studiju kursu atzīšana** - akreditētās vai valsts atzītās Latvijas vai ārvalstu augstākās izglītības iestādēs apgūtu studiju kursu iekļaušana studējošā izpildītajās akadēmiskajās saistībās, ja to saturs un apjoms atbilst studiju programmas mērķiem, uzdevumiem, saturam un plānotajiem studiju rezultātiem.
- 1.1.95. **Studiju līgums** – līgums, kuru studējošais noslēdz ar LBTU par studiju programmas apguvi.
- 1.1.96. **Studiju maksa** – studiju programmas apguves maksa sadalīta pa semestriem.

- 1.1.97. **Studiju modulis** – studiju programmas sastāvdaļa, ko izveido, apvienojot studiju kursus vai to daļas, kuriem ir kopīgs mērķis un sasniedzamie studiju rezultāti.
- 1.1.98. **Studiju noslēguma darbs** – individuāli veicams darbs mācībspēka vadībā, kuru studējošais izpilda studiju noslēgumā: kvalifikācijas darbs, bakalaura darbs, diplomdarbs, diplomprojekts vai maģistra darbs.
- 1.1.99. **Studiju noslēguma pārbaudījums** – studiju rezultātu noslēdzoša novērtēšana, kas profesionālās augstākās izglītības studiju programmās notiek, piedaloties ar LBTU nesaistītiem ekspertiem:
- (1) valsts vai kvalifikācijas eksāmens;
 - (2) kvalifikācijas, bakalaura, maģistra darbu, kā arī diplomdarbu un diplomprojektu izstrādāšana un aizstāvēšana.
- 1.1.100. **Studiju pārtraukums** (akadēmiskais atvaļinājums) – uz laiku pārtrauktas studijas, saglabājot studējošā statusu LBTU.
- 1.1.101. **Studiju plāns** – informatīvs dokuments par studiju programmā apgūstamajiem studiju kursiem, to apjomu, pārbaudījumiem, secību un sadalījumu pa semestriem.
- 1.1.102. **Studiju programma** – dokumentu kopums, kas ietver visas viena akadēmiskā vai profesionālā grāda un/vai profesionālās kvalifikācijas iegūšanai nepieciešamās prasības un sasniedzamos studiju rezultātus.
- 1.1.103. **Studiju programmas direktors** – mācībspēks, kas ir atbildīgs par studiju programmas īstenošanu.
- 1.1.104. **Studiju projekts** – studiju kursu reģistrā reģistrēta studiju plāna sastāvdaļa, kas saskaņā ar uzdevumu paredz izmantot vairākos studijuursos iegūtos studiju rezultātus.
- 1.1.105. **Studiju rezultāti** – studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa noslēgumā iegūstamais zināšanu, prasmju un kompetences kopums.
- 1.1.106. **Studiju uzsākšana vēlākos studiju posmos** – studijas augstskolā vēlākos studiju posmos uzsākamās, pārejot no vienas augstskolas uz citu augstskolu vai citu studiju programmu tajā pašā vai citā augstskolā, atsākot studijas pēc eksmatrikulēšanas vai pēc īsā cikla profesionālās augstākās izglītības ieguves.
- 1.1.107. **Studiju virziens** – vienas izglītības tematiskās jomas viena vai vairāku ciklu studiju programmu apvienojums.
- 1.1.108. **Tālākizglītība** – izglītības turpināšana un profesionālās meistarības pilnveidošana pēc formālās izglītības ieguves un darba gaitu uzsākšanas. Tās mērķis ir profesionālo zināšanu, prasmju un kompetences pilnveidošana formālās un neformālās izglītības sistēmā.
- 1.1.109. **Tālmācība** – studiju forma, kas tiek īstenota, kombinējot elektroniskus studiju materiālus ar studiju atbalstu. To īsteno interneta vidē ar LBTU e-studiju sistēmu un/vai citu speciālu programmatūru.
- 1.1.110. **Vadošais mācībspēks** – mācībspēks, kura pārziņā ir attiecīgais studiju kurss un kurš kopumā atbild par tā metodisko nodrošinājumu, studiju darba organizāciju un norisi, kā arī koordinē pārējo iesaistīto mācībspēku u.c. personāla darbu.
- 1.1.111. **Valsts eksāmens** – studiju noslēguma pārbaudījuma daļa, kurā studējošais parāda savas teorētiskās zināšanas un prasmes izvēlētajā nozarē.
- 1.1.112. **Vērtējums** – atzinums par studiju darba kvalitāti un kvantitāti.

1.2. Vispārējās atziņas

- 1.2.1. Šis Nolikums reglamentē pamatstudiju un maģistra studiju galvenos principus un ar studijām saistītos terminus, kas ir saistoši izstrādājot LBTU iekšējos studiju normatīvos dokumentus, kā arī, īstenojot studiju procesu. Atsevišķu nolikumā minēto jautājumu praktisku risinājumu reglamentē Ministru kabineta noteikumi un citi LBTU normatīvie akti.
- 1.2.2. Studijas tiek organizētas, ievērojot Latvijas Republikas normatīvos aktus, LBTU Satversmi, LBTU Attīstības stratēģiju, kā arī Boloņas deklarāciju, universitāšu starptautiskās darbības normas un šo nolikumu.
- 1.2.3. LBTU dod iespēju iegūt augstāko izglītību ikvienam neatkarīgi no vecuma, dzimuma, sociālā un mantiskā stāvokļa, rases un nacionālās piederības, politiskajiem uzskatiem un reliģiskās pārliecības.

- 1.2.4. LBTU piedāvā studiju programmas augstākās profesionālās un akadēmiskās izglītības iegūšanai.
- 1.2.5. Arī LBTU Mūžizglītības centra klausītāja statusā reģistrētai personai ir saistoši visi studējošo pienākumi, kas minēti šajā Nolikumā un citos studijas reglamentējošos normatīvos dokumentos.

1.3. Studējošā pienākumi un tiesības

LBTU studējošajiem ir pienākumi un tiesības, kuras nosaka normatīvie akti.

Pienākumi

- 1.3.1. Reģistrēties studijās nākamajam studiju gadam LBTU IS noteiktajā reģistrācijas periodā.
- 1.3.2. Apmeklēt kontaktnodarbības, ja mācībspēks savā studiju kursa programmā nav noteicis citu kārtību, izņemot ārējos normatīvos dokumentos noteiktos gadījumos.
- 1.3.3. Ievērot Nolikumā ietvertās prasības un LBTU noteikto studiju organizēšanas kārtību, semestra laikā izpildot studiju kursu, prakšu u.c. studiju plāna sastāvdaļu programmu prasības.
- 1.3.4. Pildīt ar Latvijas Biozinātņu un tehnoloģiju universitāti noslēgtā studiju līguma saistības.
- 1.3.5. Ievērot LBTU iekšējās kārtības noteikumus studējošajiem un citus LBTU iekšējos normatīvos dokumentus.
- 1.3.6. Studiju laikā ievērot akadēmiskā godīguma principus.
- 1.3.7. Studiju kursu apgūšanas laikā redzētie/iegūtie personas dati tiek uzskatīti par konfidencialu informāciju un to nedrīkst izpaust/publicēt ārpus studiju procesa studiju laikā un pēc studiju pabeigšanas vai pārtraukšanas.
- 1.3.8. Katra semestra beigās, izmantojot savu LBTU IS lietotāja kontu, novērtēt apgūtos studiju kursus un mācībspēku darbu.

Tiesības

- 1.3.9. LBTU noteiktā kārtībā pārtraukt un atsākt studijas, mainīt studiju programmu un studiju veidu.
- 1.3.10. Iepazīties ar studiju programmas saturu, studiju kursa programmu, apguves nosacījumiem, pārbaudījumu veidiem un vērtēšanas kritērijiem.
- 1.3.11. Piedalīties nodarbību sarakstā paredzētajās kontaktstundās. Ja studējošais vēlas apmeklēt kontaktstundas kopā ar citu grupu (plūsmu), to var darīt iepriekš, vienojoties ar mācībspēku.
- 1.3.12. Izmantot LBTU nodrošinātās informācijas sistēmas un IT servisu, kas paredzēti mācību procesa nodrošināšanai.
- 1.3.13. Izmantot LBTU Fundamentālās bibliotēkas pakalpojumus, kļūstot par bibliotēkas lietotāju un ievērojot tās lietošanas noteikumus.
- 1.3.14. Saņemt mācībspēka konsultācijas LBTU noteiktā kārtībā.
- 1.3.15. Vēlēt un tikt ievēlētam LBTU Studējošo pašpārvaldē un vadības visu līmeņu koleģiālajās institūcijās – Senātā, Konventā, Studiju padomē u.c., kā arī līdzdarboties LBTU fakultāšu studējošo pašpārvaldēs.
- 1.3.16. LBTU noteiktā kārtībā iesniegt iesniegumus un sūdzības par studiju procesa īstenošanu, LBTU studiju un darba kārtības pārkāpumiem un noteiktajā termiņā saņemt amatpersonas atbildi.
- 1.3.17. Piedalīties dažādos LBTU un fakultāšu pasākumos, kā arī organizēt tos.
- 1.3.18. Izmantot citos LBTU dokumentos minētās studējošo tiesības.

1.4. Mācībspēka pienākumi un tiesības

LBTU mācībspēkiem ir pienākumi un tiesības, kuras nosaka normatīvie akti.

Pienākumi

- 1.4.1. Pilnveidot savu pedagoģisko meistarību, veikt mūsdienu prasībām un LBTU iespējām atbilstošu studiju un zinātniski pētniecisko darbu.
- 1.4.2. Savā darbā ievērot akadēmiskā godīguma principus un izskaust tā pārkāpumus studējošo studijās.
- 1.4.3. Studiju kursa sākumā iepazīstināt studējošos ar studiju kursa programmu un informēt studējošos par kredītpunktu iegūšanas prasībām.
- 1.4.4. Nodrošināt studējošiem konsultācijas saskaņā ar LBTU noteikto kārtību.
- 1.4.5. Veicināt studējošā potenciālo spēju attīstību un profesionālo izaugsmi.

- 1.4.6. Vērtējot studējošo sekmes ar atzīmi, izmantot un ievērot 4.1.punktā aprakstīto 10 ballu skalu studiju rezultātu vērtēšanai.
- 1.4.7. Aizpildītās kontroļlapas pēc pārbaudījuma norādītajā termiņā iesniegt attiecīgās fakultātes dekanātā, saskaņā ar LBTU noteikto kārtību.
- 1.4.8. Ievērot LBTU Satversmi, darba kārtības noteikumus un šo Nolikumu.

Tiesības

- 1.4.9. Brīvi paust un aizstāvēt savas domas un uzskatus.
- 1.4.10. Studiju un pētniecības brīvība.
- 1.4.11. Vēlēt un tikt ievēlētam universitātes visu līmeņu kolektīvajās vadības institūcijās – Konventā, Senātā, Studiju padomē, fakultātes domē u.c.
- 1.4.12. Satversmē paredzēto darbību veikšanai noteiktā kārtībā izmantot LBTU telpas, bibliotēku, iekārtas, aparāturu, kultūras, sporta un citus objektus.

2. Studiju organizēšana

LBTU īsteno studiju programmas akreditētajos studiju virzienos. Studijas savās studiju programmās organizē fakultāte, fakultātes dekanāts, fakultāšu institūts un studiju programmas direktors, bet koordinē – Studiju centrs.

2.1. Studiju programmas, plāni un kursi

- 2.1.1. Pilna un nepilna laika visu ciklu studijas notiek licencētās un/vai akreditētās studiju programmās pēc studiju plāniem.
- 2.1.2. Studiju programmas apraksts ir studiju organizācijas pamatdokuments, kurā ir noteiktas prasības studiju uzsākšanai, studiju laikā izpildāmās prasības – apgūstamie studiju kursi/moduļi, definēta iegūstamā augstākās izglītības kvalifikācija, sasniedzamie studiju rezultāti un iespējamās nodarbinātības apraksts. Studiju programmas apraksts pieejams LBTU mājaslapā.
- 2.1.3. Studiju kursa/ prakses programma studējošajiem ir brīvi pieejama LBTU IS, un tas ir studiju kursa/prakses pamatdokuments.
- 2.1.4. Uzsākot studiju kursu/praksi, mācībspēks iepazīstina ar prasībām sekmīgām studijām studiju kursā. Nav pieļaujama šo prasību mainīšana studiju kursa/prakses apguves laikā.
- 2.1.5. Studiju plāna paredzētajiem brīvās izvēles studiju kursiem, studējošie piesakās elektroniski LBTU IS iepriekšējā studiju gadā noteiktā kārtībā. Studējošam izvēlētie brīvās izvēles studiju kursi kļūst par obligātiem studiju kursiem.
- 2.1.6. Studiju plānā norādīto brīvās izvēles kursu apjomu studējošais var apgūt LBTU vai citās izglītības iestādēs. Ārpus LBTU apgūtos studiju kursus atzīst LBTU noteiktajā kārtībā.

2.2. Studiju veidi

- 2.2.1. LBTU piedāvā pilna vai nepilna laika studijas, kuras ir iespējamas īstenot klātienēs, neklātienēs vai tālmācības formā, aizstājot kontaktstundas ar darbu e-studiju sistēmā, pēc iepriekš saskaņota plāna. Studiju apjoms, saturs un pārbaudījumos izvirzītās prasības pilna un nepilna laika studijās ir vienādas.
- 2.2.2. Tālmācības kārtību reglamentē atsevišķs dokuments *Tālmācības kārtība LBTU*.
- 2.2.3. Studējošajam ir iespēja mainīt studiju programmu un studiju veidu (pilna/nepilna laika studijas) reģistrācijas periodā vai kārtējā semestra sākumā. Pirmajā semestrī imatrikulētajiem studējošajiem studiju programmas maiņa ir iespējama ne vēlāk kā pirmajā studiju mēnesī.
- 2.2.4. LBTU noteiktā kārtībā ir iespējamas pilna vai nepilna laika studijas klausītāja statusā, sekmīgu studiju noslēgumā saņemot LBTU sertifikātu. Šī procesa kārtību reglamentē atsevišķs dokuments *Studiju kursu apgūšana LBTU klausītāju statusā*.

2.3. Studiju ilgums

- 2.3.1. Studiju ilgums izvēlētajā studiju programmā ir norādīts studiju līgumā.
- 2.3.2. Katrā studiju ciklā semestrus numurē pēc kārtas no studiju sākuma, piemēram, no 1. līdz 8. semestrim četru gadu studijās.
- 2.3.3. Studiju, individuālo studiju un pārbaudījumu periodu un brīvlaiku organizē atbilstoši studiju plānam un studiju gada iedalījumam LBTU.

2.4. Prakse

- 2.4.1. Prakses apjoms ir norādīts studiju programmas studiju plānā.
- 2.4.2. Prakses tiek organizētas pa 40 h nedēļā.
- 2.4.3. Prakses tiek īstenotas saskaņā ar *LBTU Prakšu organizēšanas nolikumu* un prakses programmām.
- 2.4.4. Noteiktajā termiņā nenokārtots, vai nokārtots nesekmīgi, kursa/prakses noslēguma pārbaudījums ir akadēmiskais parāds.

2.5. Apmaiņas studijas

- 2.5.1. Apmaiņas studenta statusu piešķir studējošajiem, kas atbilst starp augstskolām noslēgto līgumu kritērijiem un kas ir izvēlēti savam augstskolas mobilitātes periodam ārzemēs – studijām partneraugstskolā vai prakses veikšanai uzņēmumā vai citā atbilstošā organizācijā.
- 2.5.2. Studējošajiem, kas piesakās studijām apmaiņas programmās, nedrīkst būt akadēmiskie parādi un/vai nenokārtotas finanšu saistības ar universitāti.
- 2.5.3. Studējošā studijas partneraugstskolā reglamentē tās iekšējie normatīvie akti, kā arī partneraugstskolas mītnes valsts normatīvie akti.
- 2.5.4. Apmaiņas studenta studijas ārvalstīs un LBTU ir līdzvērtīgas. Apgūtie studiju kursi tiek atzīti saskaņā ar LBTU noteikto kārtību.
- 2.5.5. Studējošais apmaiņas programmās kopumā var piedalīties ne vairāk kā 12 mēnešus katrā studiju ciklā.
- 2.5.6. Ārvalstu studentu studijas universitātē notiek saskaņā ar Latvijas Republikas augstāko izglītību reglamentējošiem un LBTU iekšējiem normatīviem dokumentiem, kā arī starpaugstskolu un partneraugstskolu noslēgtiem līgumiem.

2.6. Studiju kursa un prakses atzīšana

- 2.6.1. Studiju kursu un praksi var atzīt, ja tie ir apgūti klausītāju statusā, citā LBTU studiju programmā, vai citās akreditētās augstākās izglītības iestādēs, LBTU iekšējos normatīvos dokumentos noteiktajā kārtībā.
- 2.6.2. Starptautisko augstākās izglītības apmaiņas programmu ietvaros apgūtos studiju kursus un prakses, saskaņā ar iepriekšēju vienošanos, noteiktā kārtībā atzīst un ieskaita studējošā iegūto KP apjomā.
- 2.6.3. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atzīšana notiek saskaņā ar LBTU iekšējos normatīvos dokumentos noteikto kārtību.
- 2.6.4. Atzīstot studiju kursus, kopējais studiju apjoms nedrīkst pārsniegt licencēto/akreditēto studiju programmas apjomu kredītpunktos.

3. Studiju finansēšana

3.1. Studiju maksa

- 3.1.1. Studiju maksa tiek noteikta pilna un nepilna laika studējošiem, kas studē par saviem un/vai trešo personu finansējuma līdzekļiem, parakstot studiju līguma pielikumu ar maksājuma grafiku.
- 3.1.2. Studiju maksas apmēru apstiprina LBTU Padome.
- 3.1.3. Atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, studiju maksa tiek noteikta tādā apjomā, kāda tā ir studiju atsākšanas laikā attiecīgajā semestrī studējošajiem.
- 3.1.4. Ja studējošais pirms studiju pārtraukuma piešķiršanas ir samaksājis noteikto studiju maksu, tad, atgriežoties no tā, ir jāpiemaksā starpība starp samaksāto un studiju atsākšanas brīdī noteikto studiju maksu.
- 3.1.5. Ja studējošais ir ticis eksmatrikulēts vai apguvis daļu studiju programmas kursu citā augstskolā un vēlas turpināt studijas vēlākā studiju posmā, studiju maksas lielums tiek noteikts tādā apjomā, kādā tas ir studiju uzsākšanas brīdī attiecīgajā studiju programmā un semestrī studējošajiem.
- 3.1.6. Studējot atkārtoti, studējošais maksā pilnu LBTU noteikto studiju maksu semestrī.

- 3.1.7. Pārtraucot studijas vēlāk nekā vienu mēnesi pēc semestra sākuma, ir jāmaksā visa semestrim paredzētā studiju maksa.
- 3.1.8. Studiju maksas segšanai studējošais var saņemt studiju kredītu. Studiju kredītu ar valsts vārdā sniegtu galvojumu var saņemt tikai akreditētā studiju programmā studējošais.
- 3.1.9. Studējošo var atbrīvot no studiju maksas vai piešķirt studiju maksas atvieglojumus LBTU noteiktajā kārtībā.
- 3.1.10. Pēc sekmīgi pabeigta semestra pilna laika studējošais konkursa kārtībā var pretendēt uz valsts budžeta finansētu studiju vietu.

3.2. Maksas pakalpojumi

- 3.2.1. Studējošajam (arī atrodoties studiju pārtraukumā) ir iespējas par papildu maksu saņemt šādus ar studijām saistītus pakalpojumus:
 - (1) kārtot akadēmiskos parādus (kursa darbi/projekti, studiju projekti, ieskaites un eksāmeni, prakses);
 - (2) atkārtoti kārtot laboratorijas, praktiskos darbus, kontroldarbus un kolokvijus;
 - (3) iesniegt kursa darbus un projektus, studiju projektus un prakses pārskatus pēc mācībspēka noteiktā termiņa;
 - (4) apgūt interesējošu studiju kursu klausītāja statusā LBTU noteiktajā kārtībā.
- 3.2.2. Maksu par pakalpojumiem nosaka ar rektora rīkojumu.

3.3. Studējošā materiālais nodrošinājums

- 3.3.1. Valsts un LBTU studiju laikā negarantē studējošajam pilnu materiālo nodrošinājumu.
- 3.3.2. Ministru kabineta noteikumi un LBTU *Stipendiju piešķiršanas nolikums* nosaka stipendiju minimālo apmēru, piešķiršanas un saņemšanas kārtību pilna laika studējošiem, kas konkursa kārtībā ieguvuši tiesības studēt valsts budžeta finansētās studiju vietās.
- 3.3.3. Stipendiju piešķir ar rektora rīkojumu, pamatojoties uz studējošā iesnieguma un LBTU Stipendiju komisijas lēmumu, kas tiek pieņemts pēc fakultātes Stipendiju komisijas ieteikuma.
- 3.3.4. Valsts budžeta finansētā studiju vietā studējošais vienlaikus drīkst saņemt tikai vienu stipendiju no LBTU Stipendiju fonda.
- 3.3.5. Citu stipendiju fondu, privātpersonu un uzņēmumu stipendijas, kā arī vienreizējos piešķirumus, pamatojoties uz attiecīgo stipendiju nolikumiem, var saņemt arī ārpus valsts budžeta finansējuma studējošie.

Kreditēšana

- 3.3.6. Pieteikšanās studiju un studējošā kredīta saņemšanai notiek studējošam vēršoties kādā no kredītiestādēm, kas ir noslēgusi līgumu ar akciju sabiedrību "Attīstības finanšu institūcija Altum". Kredītiestāžu sarakstu, kuras izsniedz studiju un studējošo kredītus, publicē Izglītības un zinātnes ministrijas tīmekļvietnē.
- 3.3.7. Studiju kredītu par attiecīgo studiju semestri izmaksā tikai vienu reizi.
- 3.3.8. Studējošā kredītu izmaksā 10 mēnešus gadā.
- 3.3.9. Studiju pārtraukuma laikā gan studiju, gan studējošā kredīta izmaksas aptur, atjaunojoties studijās, kredītu izmaksa turpinās.
- 3.3.10. Eksmatrikulējot studējošo, kredīta izmaksa tiek slēgta. Kredītu atmaksas un dzēšanas kārtību nosaka MK noteikumi.

4. Studiju rezultāti

4.1. Vērtēšana

- 4.1.1. Studiju rezultātus vērtē pēc diviem rādītājiem: kvalitatīvā un kvantitatīvā.
 - (1) Kvalitatīvajam vērtējumam izmanto 10 ballu skalas kritērijus (skat. tabulā) vai vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts.
 - (2) Kvantitatīvais vērtējums ir studiju kursa apjoms kredītpunktos (KP).

10 ballu skala studiju rezultātu vērtēšanai

<i>Vērtējums</i>	<i>Vārdos</i>	<i>Skaidrojums</i>	<i>Aptuvenā ECTS atzīme</i>
10	Izcili	zināšanas, prasmes un kompetence pārsniedz studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, liecina par spēju veikt patstāvīgus pētījumus un dziļu problēmu izpratni	A
9	Teicami	zināšanas, prasmes un kompetence pilnībā atbilst studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasībām, piemīt prasme patstāvīgi lietot iegūtās zināšanas	A
8	Ļoti labi	pilnīgi izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču atsevišķos jautājumos nav pietiekami dziļas izpratnes, lai zināšanas patstāvīgi lietotu sarežģītāku problēmu risināšanā	B
7	Labi	kopumā izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču dažkārt konstatējama neprasme iegūtās zināšanas izmantot patstāvīgi	C
6	Gandrīz labi	izpildītas studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa apguves prasības, taču konstatējama nepietiekami dziļa problēmas izpratne un neprasme izmantot iegūtās zināšanas.	D
5	Viduvēji	kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, taču konstatējama nepietiekama dažu problēmu pārzināšana un neprasme izmantot iegūtās zināšanas	E
4**	Gandrīz viduvēji	kopumā apgūta studiju programma, studiju modulis vai studiju kurss, tomēr konstatējama nepietiekama dažu pamatkonceptu izpratne, ir ievērojamas grūtības iegūto zināšanu praktiskā izmantošanā	E/FX
3	Vāji	zināšanas virspusējas un nepilnīgas, studējošais nespēj tās lietot konkrētās situācijās	Fail
2	Ļoti vāji	ir virspusējas zināšanas tikai par atsevišķām problēmām, lielākā studiju programmas, studiju moduļa vai studiju kursa daļa nav apgūta	Fail
1	Ļoti, ļoti vāji	nav izpratnes par priekšmeta pamatproblemātiku, nav gandrīz nekādu zināšanu studiju programmā, studiju modulī vai studiju kursā	Fail

** – 4 (gandrīz viduvēji) ir ZEMĀKĀ SEKMĪGĀ atzīme.

- 4.1.2. Kontaktstundās un patstāvīgajās studijās iegūto zināšanu un prasmju kontrolei jābūt regulārai visu semestri. Mācībspēks savā studiju kursā semestra laikā regulāri kontrolē studējošo zināšanas, prasmes un kompetenci.
- 4.1.3. Studiju kursa programmā paredzētos kontroldarbus un citus starppārbaudījumus plāno kontaktstundu laikā. Kontroldarbus un citus starppārbaudījumus var organizēt arī LBTU e-studiju sistēmā, neatkarīgi no studiju veida un formas.
- 4.1.4. Mācībspēkam savā studiju kursā ir tiesības studiju rezultātu vērtēšanai semestra laikā izmantot citus vērtēšanas kritērijus (piem., punktus), ko, kursa studijas noslēdzot, pārvērš 10 ballu skalas vērtējumā vai vērtējumā ieskaitīts/neieskaitīts.
- 4.1.5. Noslēdzošais vērtējums kursā var būt akumulējošs (apkopojot studiju kursa daļu izpildes vērtējumus), tas nozīmē, ka regulārs darbs semestrī ietekmē noslēdzošo vērtējumu studiju kursā.
- 4.1.6. Izpildīto KP apjomu studējošā jau iegūto kredītpunktu summai pieskaita tikai tad, ja par studiju kursa noslēguma pārbaudījumu saņemts sekmīgs vērtējums.
- 4.1.7. Pārbaudījuma vērtējumu mācībspēks reģistrē saskaņā ar LBTU noteikto kārtību.
- 4.1.8. Studējošā izpildītā darba apjoma atbilstību studiju plānam un studiju rezultātus vērtē katra semestra beigās.

Vidējā svērtā atzīme

- 4.1.9. Vidējo atzīmi aprēķina kā vidējo svērto atzīmi no studiju kursiem, kas tiek vērtēti ar atzīmi, pēc formulas:

$$C_{vid} = \frac{\sum_{i=1}^n c_i \times KP_i}{\sum_{i=1}^n KP_i}, \quad (1)$$

kur c_i – atzīme par i -tā studiju kursa nokārtošanu;

KP_i – i -tā studiju kursa apjoms kredītpunktos;

n – iegūto vērtējumu skaits periodā, kuram nosaka vidējo svērto atzīmi.

Piemēram, ja studējošais semestrī nokārtojis pārbaudījumus ar vērtējumiem 10 (kursa apjoms 4 KP), 8 (3 KP) un 6 (2 KP), bet ieskaiti ar vērtējumu 8 (2 KP), tad studiju vidējā atzīme ir:

$$C_{vid} = \frac{10 \times 4 + 8 \times 3 + 6 \times 2 + 8 \times 2}{4 + 3 + 2 + 2} = 8,36. \quad (2)$$

- 4.1.10. Vidējo svērto atzīmi rēķina pēc katra semestra un par visu studiju laiku.

- 4.1.11. Konkursā uz valsts budžeta finansētām vietām vidējo svērto atzīmi aprēķina bez brīvās izvēles studiju kursiem, savukārt diploma pielikumā no visiem studiju laikā apgūtajiem studiju kursiem.

4.2. Pārbaudījumu kārtošana*Vispārējas atziņas*

- 4.2.1. Pārbaudījumus organizē, lai novērtētu studējošo studiju rezultātus, kas sasniegti atsevišķo studiju uzdevumu, studiju kursa daļu vai visa kursa studiju rezultātā un noteiktu studiju rezultātu kvalitatīvo vērtējumu kādā studiju periodā (semestrī, studiju modulī, sesijā, studiju gadā vai studiju periodā kopumā).
- 4.2.2. Studiju programmas plānā ir noteikts katrā semestrī kārtojamie studiju kursu noslēguma pārbaudījumi un to veidi.
- 4.2.3. Studiju kursu programmā ir noteikti studiju kursa apguves laikā kārtojamie pārbaudījumi.
- 4.2.4. Ja studiju kursu vada vairāki mācībspēki, tad pārbaudījuma vērtējumu kontrollapā ieraksta studiju kursa vadošais mācībspēks.
- 4.2.5. Eksāmeni, kontroldarbi un kolokviji notiek mācībspēka vai tā pilnvarota pārstāvja klātbūtnē. Studiju kursiem pārbaudījumus var organizēt LBTU e-studiju sistēmā.
- 4.2.6. Studējot pēc moduļu principa, eksāmenus kārto pēc moduļa apguves vai individuālo studiju un pārbaudījumu periodā.
- 4.2.7. Mācībspēkam ir tiesības pieprasīt no eksaminējamā studenta personu apliecinošu dokumentu (studentu apliecība, ISIC karte, pase vai identifikācijas karte).
- 4.2.8. Mācībspēkam(-iem) ir tiesības izraidīt no pārbaudījuma studējošo, kurš neievēro ētikas noteikumus. Atkārtoti pārbaudījuma kārtošanas ētikas pārkāpumi var būt iemesls studējošā atskaitīšanai no universitātes.
- 4.2.9. Mutiskā pārbaudījuma vērtējumu mācībspēks paziņo kārtošanas dienā, rakstiskā – 3 darba dienu laikā.
- 4.2.10. Mācībspēkam nav tiesību papildināt studējošo sarakstu pārbaudījuma kopējā grupas kontrollapā.
- 4.2.11. Visu attiecīgā semestra studiju kursu pārbaudījumu grupas kontrollapas studiju kursa mācībspēks vai studējošo grupas vecākais saņem saskaņā ar LBTU noteikto kārtību.
- 4.2.12. Nenokārtotie studiju kursi, kas radušies, izmainot studiju plānu, kamēr studējošais atrodas studiju pārtraukumā, nav akadēmiskie parādi. Šādu studiju kursu kārtošanu saskaņo ar studiju programmas direktoru un fakultātes dekānu/prodekānu.

- 4.2.13. Studējošajam ir tiesības iesniegt apelāciju par pārbaudījumu rezultātu šajā nolikumā 5. punktā aprakstītajā kārtībā.
- 4.2.14. Ja studējošais vēlas uzlabot kādā studiju kursā iegūto sekmīgo vērtējumu, tad tas iespējams par papildu maksu (maksājot par KP) pēc konkursa uz valsts budžeta finansētām vietām. Atkārtoti kārtojot pārbaudījumu, iepriekšējais vērtējums studiju kursā tiek anulēts un tā vietā ieraksta atkārtotajā pārbaudījumā iegūto vērtējumu.
- 4.2.15. Studējošā izpildāmos laboratorijas, praktiskos un patstāvīgos darbus, semināru nodarbības, kontroldarbus un kolokvijus organizē visa semestra/studiju moduļa laikā pakāpeniski, nav pieļaujama studējošā darbu aizstāvēšanas koncentrēšana semestra/studiju moduļa beigās. Ja studējošais šos darbus nav nokārtojis laicīgi, tad tā atstrādāšana un/vai aizstāvēšana notiek saskaņā ar mācībspēka noteikto kārtību, un tas ir maksas pakalpojums.
- 4.2.16. Visus ieskaites/eksāmena materiālus, arī studējošā piezīmes, nodarbību apmeklējuma reģistrāciju, un citus materiālus, mācībspēks glabā vismaz vienu semestri pēc studiju kursa pabeigšanas.

Ieskaite

- 4.2.17. Studiju kursa noslēguma pārbaudes veids, kuras vērtējums ir ieskaitīts/neieskaitīts.
- 4.2.18. Sekmīgi un sistemātiski studējot, ieskaite saņemama, apkopojot semestra/studiju moduļa studiju rezultātus, bez papildu zināšanu pārbaudes studiju kursa noslēgumā.
- 4.2.19. Ja ieskaites vērtējums, summējot semestra/studiju moduļa darbu, ir nesekmīgs, ieskaiti kārto saskaņā ar studiju kursa programmā noteikto kārtību. Atkārtoti ieskaiti drīkst kārto ne vairāk kā divas reizes līdz individuālo studiju un pārbaudījumu periodu beigām. Ja arī tad studējošais ieskaiti nesaņem, tad studiju kurss jāapgūst atkārtoti, maksājot par KP apjomu.

Eksāmens

- 4.2.20. LBTU ir noteikti šādi eksāmenu kārtošanas veidi:
 - (1) akumulējošais eksāmens – vērtējums veidojas no studiju rezultātu vērtējumiem semestrī/studiju modulī (kontroldarbi, testi, prezentācijas, grupu darbi u.c.) un ar vai bez gala pārbaudījuma individuālo studiju un pārbaudījumu periodā vai sesijā;
 - (2) eksāmens - kārto individuālo studiju un pārbaudījumu periodā par attiecīgo semestra studiju kursu.
- 4.2.21. Eksāmeni var būt rakstiski, mutiski, testu veidā, kā arī kombinēti. Eksāmenos atļauts izmantot mācībspēka noteiktos palīgmateriālus.
- 4.2.22. Eksāmena kārtību, jautājumu vai uzdevumu skaitu un to raksturu nosaka mācībspēks vai mācībspēku grupa, kas piedalās eksāmenā.
- 4.2.23. Eksāmeni kārtojami klātienē vai attālināti individuālo studiju un pārbaudījumu perioda pārbaudījuma grafikā norādītajos datumos. Šajā termiņā nenokārtotie eksāmeni ir akadēmiskie parādi.
- 4.2.24. Pilna laika studijās eksāmenus plāno studējošo grupa, saskaņojot ar mācībspēku. Eksāmeni plānojami individuālo studiju un pārbaudījumu periodā, ievērojot 2 (divu) dienu starplaiku starp eksāmeniem pamatstudijās un ne vairāk kā 2 (divus) eksāmenus nedēļā maģistra studijās. Grafikus, ne vēlāk kā 3 (trīs) dienas pirms individuālo studiju un pārbaudījumu perioda sākuma, iesniedz fakultātes dekanātā. Nepilna laika studijās pārbaudījumus studiju kursus plāno fakultātes dekanāts..
- 4.2.25. Fakultātēm ir tiesības organizēt eksāmenus, paziņojot vairākus datumus, kuros konkrētajā studiju kursā ir iespējams kārto eksāmenu, un studējošie pierakstās eksāmena kārtošanai noteiktajā dienā. Vienojoties ar mācībspēku un saskaņojot ar dekānu/prodekānu, studējošie var kārto eksāmenu arī semestra laikā.
- 4.2.26. Eksāmenu drīkst kārto ne vairāk kā trīs reizes. Ja eksāmena vērtējums ir nesekmīgs, atkārtoti to drīkst kārto ne vairāk kā divas reizes, maksājot atkārtota pārbaudījuma maksu. Trešo reizi pārbaudījuma pieņemšanai institūts organizē trīs mācībspēku komisiju, pamatojoties uz studenta iesniegumu par eksāmena kārtošanu. Ja arī tā studējošā zināšanas un prasmes atzīst par nepietiekošām, tad studiju kurss jāapgūst atkārtoti, maksājot par KP apjomu.
- 4.2.27. Par eksāmena rezultātu paziņošanas veidu, laiku un vietu mācībspēks informē studējošos pirms eksāmena.

- 4.2.28. Studējošajam ir tiesības nedēļas laikā pēc eksāmena rezultātu paziņošanas iepazīties ar savu darbu un saņemt paskaidrojumus par pieļautajām kļūdām.

Kursa darbs/projekts un studiju projekts

- 4.2.29. Kursa darbs/projekts un studiju projekts ir konkrētas studiju programmas vai kursa sastāvdaļa ar atsevišķu vai kopēju vērtējumu.
- 4.2.30. Kursa darba/projekta un studiju projekta saturs, to izstrādāšanas, iesniegšanas un aizstāvēšanas kārtība ir aprakstīta kursa darba/projekta programmā un fakultātes metodiskajos norādījumos.
- 4.2.31. Kursa darba/projekta un studiju projekta iesniegšanas termiņu nosaka atbildīgais mācībspēks un studējošiem tas ir zināms semestra sākumā.
- 4.2.32. Kursa darbu/projektu un studiju projektu vērtē mācībspēks(-i) un organizē publisku vai individuālu aizstāvēšanu. Aizstāvēšanas vietu un laiku nosaka mācībspēks(-i) un vismaz 5 dienas iepriekš par to informē studentus. Vērtējumu paziņo līdz individuālo un studiju pārbaudījumu perioda beigām vai fakultātes noteiktā termiņā.
- 4.2.33. Studējošajam ir tiesības izmantot savu kursa darbu/projektu un/vai studiju projektu izstrādes turpmākajā studiju gaitā, bet neveidojot pašplaģiātu.

Studiju noslēguma pārbaudījums

- 4.2.34. Studijas noslēdzas ar studiju noslēguma pārbaudījumu, t.i., kvalifikācijas darba, diplomdarba, diplomprojekta, bakalaura vai maģistra darba aizstāvēšanu atbilstoši attiecīgās studiju programmas prasībām.
- 4.2.35. Studiju noslēguma darba izstrādāšanas, priekšizstāvēšanas, recenzēšanas un aizstāvēšanas, kā arī valsts eksāmena kārtību nosaka *LBTU Nolikums par studiju noslēguma pārbaudījumiem* un attiecīgās fakultātes iekšējie metodiskie norādījumi.

4.3. Akadēmiskie parādi un atkārtotas studijas

- 4.3.1. Fakultātes dome var noteikt studiju kursus vai citas studiju programmas sastāvdaļas, kuros ar akadēmiskajiem parādiem nav iespējama studiju turpināšana nākamajā studiju periodā.
- 4.3.2. Nākamajā studiju gadā drīkst reģistrēt studējošo ar ne vairāk kā trim akadēmiskajiem parādiem no iepriekšējā studiju perioda, ja dekanātā saņemts atbilstošs studējošā iesniegums, ar lūgumu atļaut turpināt studijas par maksu. Iesniegumā ir norādīts ar mācībspēkiem saskaņots akadēmisko parādu kārtošanas grafiks.
- 4.3.3. Kārtojot iepriekšējā semestra akadēmiskos parādus, tiek maksāta atkārtota pārbaudījuma maksa. Ja semestra laikā pārbaudījums netiek nokārtots, tad studējošajam jāapgūst pilns studiju kurss atkārtoti (klausītāja statusā), iekļaujoties grupā kopā ar attiecīgā kursa studējošajiem tajā semestrī, kurā šis studiju kurss pēc studiju plāna ir paredzēts.
- 4.3.4. Ja ir vairāk nekā trīs akadēmiskie parādi, tad studējošajam ir tiesības studēt atkārtoti tajā pašā studiju gadā par maksu. Studiju maksa ir tāda, kāda tā ir attiecīgajā studiju gadā studējošajiem.
- 4.3.5. Ja studējošais tiek atskaitīts par studiju plāna nepildīšanu, viņam ir iespēja kārtot akadēmiskos parādus, piesakoties LBTU Mūžizglītības centrā klausītāja statusā.

4.4. Studiju pārtraukšana un uzsākšana vēlākos studiju posmos

Studiju pārtraukums:

- 4.4.1. Studiju pārtraukumu var piešķirt finansiālās saistības nokārtojušam studējošajam reģistrācijas periodā vai kārtējā semestra sākumā, **sākot no 2. semestra**. Pirmajā semestrī studējošiem studiju pārtraukumu piešķir, tikai izņēmuma kārtā, iesaucot/piesakoties Valsts aizsardzības dienestā.
- 4.4.2. Pēdējā studiju gadā pārtraukumu var pieprasīt ne vēlāk kā 1 (vienu) nedēļu pirms studiju noslēguma darba priekšizstāvēšanas.
- 4.4.3. Saņemot studiju pārtraukumu studiju gada laikā neatkarīgi no studiju veida un studējošā statusa studējošajam ir tiesības:
- (1) veselības stāvokļa dēļ, iesniedzot ārsta izziņu;
 - (2) grūtniecības dēļ, bērna kopšanas atvaļinājuma laikā, iesniedzot ģimenes ārsta izziņu;

- (3) kā augstas klases sportistam, kas iekļauts Latvijas Olimpiskajā vienībā vai tuvākajā rezervē pēc Latvijas Olimpiskās vienības izstrādātajiem kritērijiem, iesniedzot apliecinājošus dokumentus;
 - (4) pamatotu iemeslu dēļ, piemēram, iesaucot Valsts aizsardzības un drošības vajadzībām (zemessardzes mācības, militārais dienests, neatliekamo dienestu mācības) u.c.
- 4.4.4. Studiju pārtraukumu piešķir uz kalendāro gadu, pamatojoties uz studējošā iesniegumu. Pārtraukumu piešķir un pēc tam studijās atjauno ar dekāna rīkojumu.
- 4.4.5. Studiju pārtraukuma laikā saglabājas studējošā statuss LBTU. Pēc studiju pārtraukuma studējošais saglabā iepriekš noteikto finansējuma avotu. Studējošajam, kura studijas finansētas no juridisko vai fizisko personu līdzekļiem, atsākot studijas pēc studiju pārtraukuma, jāmaksā tāda studiju maksa, kāda noteikta attiecīgajā semestrī studējošajiem.
- 4.4.6. Kopējais maksimālais studiju pārtraukuma ilgums studējošajam ir ne vairāk kā 2 gadi pamatstudijās un 1 gads maģistra studijās. Starp diviem studiju pārtraukumiem jābūt studiju periodam, kura ilgums ir vismaz 2 (divi) semestri, izņemot, ja pirmais studiju pārtraukums piešķirts grūtniecības dēļ vai bērna kopšanas atvaļinājuma laikā.
- 4.4.7. Apmaiņas studējošajiem studiju pārtraukumu nepiešķir.”;

Eksmatrikulācija

- 4.4.1. Studējošo eksmatrikulē ar rektora rīkojumu.
- 4.4.2. Studējošais var pārtraukt studijas pēc paša vēlēšanās, pamatojoties uz dekāna parakstītu studējošā rakstisku iesniegumu par studiju līguma laušanu.
- 4.4.3. Studējošo var eksmatrikulēt arī pēc dekāna vai studiju prorektora ierosinājuma:
- (1) kā nelikumīgi imatrikulētu, t.i., iesniegtajos dokumentos sniegtas nepatiesas ziņas;
 - (2) kā studijas neuzsākušu t.i., 1. semestrī studējošajiem, kuri studijas neuzsāk viena mēneša laikā no imatrikulācijas brīža;
 - (3) par studiju līguma saistību nepildīšanu:
 - 1) neizpildot studiju programmas prasības,
 - 2) neizpildot finansiālās saistības,
 - 3) nenoslēdzot studiju līguma papildvienošanos par finansējuma avota maiņu,
 - 4) nenokārtojot studiju noslēguma pārbaudījumus,
 - (4) kā neatgriezušos no studiju pārtraukuma;
 - (5) sakarā ar studējošo apmaiņas programmas līguma termiņa beigām;
 - (6) par būtisku LBTU studējošo iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumu;
 - (7) par negodīgām studijām, t.i., plaģiāts, neatļautu materiālu izmantošana pārbaudījumos, akadēmiskās ētikas u.c. normu pārkāpšanu.
- 4.4.4. Eksmatrikulētā persona var iesniegt pretenziju par eksmatrikulācijas iemeslu šī nolikuma 5. punktā minētajā kārtībā.

Studiju atsākšana pēc eksmatrikulācijas

- 4.4.11. Atsākt studijas pēc eksmatrikulācijas ir iespējams tikai par maksu.
- 4.4.12. Piesakoties atkārtotai studiju noslēguma pārbaudījuma kārtīšanai, studējošajam jāmaksā LBTU noteiktā maksa par to kredītpunktu apjomu, kāds ir paredzēts studiju plānā par studiju noslēguma darbu pēdējā studiju semestrī.
- 4.4.13. Ja studējošais eksmatrikulēts par studiju neuzsākšanu, tad uzsākt studijas iespējams nākamajos gados vispārējā uzņemšanas kārtībā.

4.5. Studiju pabeigšana un turpināšana

- 4.5.1. Pēc studiju programmas sekmīgas pabeigšanas, absolvents saņem atbilstošu kvalifikāciju un/vai grādu apliecinājošu diplomu un tā pielikumu.
- 4.5.2. Tiesības uzsākt maģistra studijas ir pretendentiem, kas pabeigušu pirmā cikla studiju programmas.

4.6. Saistību nokārtošana, absolvējot vai pārtraucot studijas

- 4.6.1. Studējošiem, kas absolvē vai pārtrauc studijas, ir jānokārto saistības ar LBTU – jāsamaksā studiju maksas parāds, jāatdod Fundamentālajā bibliotēkā patapinātie izdevumi, jāsamaksā dienesta viesnīcas īres maksa.
- 4.6.2. Pēc eksmatrikulācijas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos, var tikai pēc iepriekšējo saistību nokārtošanas.
- 4.6.3. Absolventi vai eksmatrikulētas personas, dažādas izziņas un izglītības dokumentus vai to kopijas var saņemt Studiju centrā vai LBTU Arhīvā, pēc saistību nokārtošanas ar LBTU.

5. Apelācija

5.1. Apelācijas sūdzības iesniegšana

- 5.1.1. Studējošais ir tiesīgs **izteikt pretenziju** par:
 - (1) pārbaudījuma/studiju noslēguma darba vērtējumu;
 - (2) studiju procesa organizāciju un norisi, t.sk. akadēmiskā godīguma pārkāpuma piemērotu sodu;
 - (3) studiju maksu;
 - (4) eksmatrikulāciju.
- 5.1.2. Pretenzijas gadījumā studējošais mutiski vienojas ar atbildīgo mācībspēku vai darbinieku, kurš ir atbildīgs par attiecīgā procesa norisi, par radušās situācijas risinājumu.
- 5.1.3. Gadījumā, ja mutisku vienošanos nevar panākt, studējošais var rakstiski iesniegt apelācijas sūdzību atbildīgās struktūrvienības vadītājam, studiju programmas direktoram vai fakultātes dekānam.
- 5.1.4. Apelācijas sūdzību par saņemto vērtējumu studējošais var iesniegt līdz nākamās darba dienas beigām:
 - (1) par studiju kursa pārbaudījuma vērtējumu – atbildīgās struktūrvienības vadītājam/direktoram, kuras mācībspēks vērtējis studenta studiju rezultātus;
 - (2) par pamatstudiju/maģistra studiju noslēguma pārbaudījuma vērtējumu – atbilstošās komisijas priekšsēdētājam.
- 5.1.5. Apelācijas sūdzību par iespējamām studiju procesa pārkāpumiem studējošais var rakstiski iesniegt atbildīgās studiju programmas direktoram 3 (triju) darba dienu laikā no sūdzības rašanās brīža.
- 5.1.6. Apelācijas sūdzību par studiju maksu studējošais var rakstiski iesniegt fakultātes dekānam triju darba dienu laikā no fakta konstatēšanas brīža.
- 5.1.7. Apelācijas sūdzību par eksmatrikulācijas iemeslu var rakstiski iesniegt LBTU Akadēmiskajā šķīrējtiesā viena mēneša laikā no eksmatrikulācijas brīža.

5.2. Apelācijas sūdzības izskatīšana

- 5.2.1. Apelācijas sūdzību izskata apelācijas komisija (turpmāk – komisija), ko izveido un sasauc apelācijas sūdzības saņēmējs. Apelācijas komisiju apstiprina ar attiecīgās fakultātes dekāna rīkojumu.
- 5.2.2. Komisijas priekšsēdētājs ir sūdzības saņēmējs, un komisijas sastāvā ietilpst apelācijas sūdzības saturam atbilstoši pieaicināti speciālisti, izņemot personas, kas tiek vainotas neatbilstošā vērtējuma vai cita veida pārkāpuma izdarīšanā. Komisijas sastāvā ir ne mazāk kā trīs personas.
- 5.2.3. Komisijas priekšsēdētājs informē apelācijas sūdzības iesniedzēju un personas, pret kurām sūdzība vērsta, par viņu tiesībām piedalīties apelācijas komisijas sēdē un sniegt savus paskaidrojumus. Komisija sūdzību var izskatīt arī bez sūdzības iesniedzēja klātbūtnes.
- 5.2.4. Apelācijas sūdzību izskata iespējami īsākā laikā, bet ne ilgāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no saņemšanas. Apelācijas komisijas priekšsēdētājs lēmumu rakstiski paziņo iesniedzējam.
- 5.2.5. Gadījumā, ja studējošais nepiekrīt apelācijas komisijas lēmumam, to var pārsūdzēt nākamās pakāpes amatpersonai (studiju prorektoram, rektoram).
- 5.2.6. Augstākā strīdu risināšanas instance LBTU ir Akadēmiskā šķīrējtiesa.
- 5.2.7. Minētās amatpersonas (5.2.5.) un LBTU Akadēmiskā šķīrējtiesa lēmumu pieņem un paziņo normatīvos aktos noteiktajā kārtībā.

6. Noslēguma noteikumi

- 6.2. Šis nolikums ir piemērojams, ciktāl ārējie normatīvie akti nenosaka citādi.
- 6.3. Jautājumus, kas nav atrunāti šajā nolikumā, vai strīdus jautājumus risina atbilstīgi ar dekānu vai struktūrvienības vadītāja lēmumiem, ievērojot citus LBTU iekšējos normatīvos dokumentus.